

**2014/8 SAYILI PAZARA GİRİŞ BELGELERİNİN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN
KARAR'IN UYGULAMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ'NDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR GENELGE**

MADDE 1- Bakanlık Makamının 02/01/2017 tarih ve 6442 sayılı Onayı ile yürürlüğe giren 2014/8 sayılı Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi'nin "Tanımlar" başlıklı 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının b bendinin iii alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş olup, e bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki f bendi eklenmiştir.

"MADDE 4 – (1) 2014/8 sayılı "Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesine İlişkin Karar"da geçen tanımlara ek olarak, bu Genelge'de geçen;

b) Akreditasyon Kuruluşu

iii) Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler uluslararası kabul görmüş bağımsız kurum kuruluşlar ve/veya bu kurum kuruluşların uzmanlık alanındaki konulara ilişkin olarak laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlenmek amacıyla akreditasyon yetkisi verdikleri kurum/kuruluşları,

f) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): 29/01/2013 tarih ve 28533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

ifade eder."

MADDE 2- Aynı Genelgenin 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 11- (1) Belge/sertifikayı veren kurum/kuruluş ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifikayı veren kurum/kuruluş arasındaki bağın ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir belgenin sunulması gerekir."

MADDE 3- Aynı Genelgenin 14 üncü maddesinin birinci, yedinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 14- (1) Tedarikçi, KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ve Başvuru Formunda istenen diğer belgeleri içeren proje başvuru dosyasını Bakanlığa gönderir.

(7) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin giderler desteklenir.

a) Makine, Ekipman, Donanım Alımı

b) Yazılım Alımı

c) Eğitim, Danışmanlık ve Müşteri Ziyaretleri

ç) Sertifikasyon, Test/Analiz, Ürün Doğrulama Harcamaları



(8) Tedarikçi, proje kapsamında onaylanan destek kalemlerinden, faaliyetin ve ödemenin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi kaydıyla yararlandırılır. Gerekçelendirilmesi halinde onaylandıktan sonra tedarikçi KTZ Yetkinlik Projesini bir defaya mahsus olmak üzere revize edebilir. Tedarikçi revize talebini, düzenlenmiş KTZ EK-1 Proje Başvuru Formu ile Bakanlık'a yapar. Bakanlık, tedarikçinin revize talebini tamamen veya kısmen onaylayabilir ya da reddedebilir."

MADDE 4- Aynı Genelgenin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 15- (1) Tedarikçilerin, Bakanlıkça uygun bulunan ve KTZ katılım süreçlerinde ihtiyaç duydukları; ürün geliştirme (prototip/numune), test, analiz, doğrulama, kalite kontrol veya ölçme amaçlarına hizmet edecek makine, ekipman ve donanım alımları destek kapsamındadır.

(2) Bu madde kapsamında sadece makine, ekipman, donanım alımı desteklenir. Kurulum, nakliye giderleri ve nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez.

(3) Proje dahilinde alınacak makine, ekipman ve donanım, satın alınma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl boyunca başka bir şirkete/kuruluşa satılamaz."

MADDE 5- Aynı Genelgenin 16 ncı maddesi kaldırılmıştır.

MADDE 6- Aynı Genelgenin 21 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 21- (1) Destek başvuruları; Başvuru için Gerekli Belgeler Listesinde (EK 1) belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu Pazara Giriş Belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde üyesi olunan İBGS'ye yapılır.

(2) KTZ Yetkinlik Projesi destek başvuruları, KTZ EK-4 Destek Ödemeleri için İbraz Edilmesi Gereken Belgeler'le birlikte, proje sahibi tedarikçiler tarafından ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde üyesi olunan İBGS'ye ibraz edilir. 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında İBGS evrak giriş tarihi esas alınır.

(3) İBGS/Bakanlığa ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İBGS/Bakanlık KEP adresine iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(4) KEP aracılığıyla İBGS/Bakanlığa iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu" standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.

(5) Üçüncü ve dördüncü fıkralar kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

4447 MA 19

(6) Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.

(7) Bu Genelge çerçevesinde ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler tarafından, yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip, uygun gördüğü hak ediş miktarı hesaplanır. Destek başvuru sonucuna ilişkin bildirim ise başvuru sahibinin kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine iletir.

(8) Başvurularda eksik bilgi ve belgelerin bulunması ve/veya İBGS tarafından ek bilgi ve belge talep edilmesi halinde İBGS ilgili şirketin KEP adresine yazılı bildirimde bulunur. İstenen bilgi ve belgelerin bildirim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlanması gerekir. Eksikliklerin 3 (üç) ay içerisinde tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, süresi içinde yapılmamış kabul edilir.

(9) Şirketlerin, işbu Karar kapsamındaki desteklerden faydalanmaları için KEP adreslerini, bu Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinin ekinde yer alan beyanname (EK 7/ KTZ EK-6) ile Bakanlığa/İBGS'ye bildirmeleri zorunludur.”

MADDE 7- Aynı Genelgenin 22 nci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş olup dördüncü ve beşinci fıkraları kaldırılmıştır.

“**MADDE 22-** (3) KTZ Yetkinlik Projesi kapsamında yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, ilgili ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi'ne, destek başvurusu süresi içinde, onaylatılması gerekir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.”

MADDE 8- Aynı Genelgenin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 23-** (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Şirketin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak şirketin, iki kurumdan birine ya da iki kuruma da borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde resen mahsup işlemi yapılır.

(4) Mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Hak ediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hak ediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağını tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.”

MADDE 9- Aynı Genelgenin Geçici 6 ncı maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki Geçici Maddeler eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE-7- (1) İşbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce alınan ancak destek müracaatı işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılan veya işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce sonuçlandırılmamış pazara giriş belgeleri başvuruları için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelge’nin lehe olan hükümleri uygulanır.

(2) İşbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan veya işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce müracaatı alınmış Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projeleri için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelge’nin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE-8- (1) 31/03/2018 tarihine (bu tarih dahil) kadar İBGS/Bakanlık kayıtlarına giren başvurular için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelgenin 21 inci maddesinde öngörülen başvuru usulleri de uygulanabilir.”

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

